

「学生の声」について

1. 「学生の声」は、アンケート等では吸い上げ切れない学生の種々の意見や要望を聞くために設置されたものです。
2. 意見等を提出する場合は、以下のいずれかの方法に従ってください。
 - (1) 「意見等の提出用紙」に必要事項を記入し、「学生の声」のポストに入れる(当用紙の裏が「意見等の提出用紙」になっています)。
 - (2) gakuseinokoe@kisarazu.ac.jp 宛にメールを出す(当メールの利用方法等については、本校のホームページを参照してください)。
「学生の声」のポストへの投書は、学生課長が取り出し、副校長に渡しますが、同上のアドレスに出されたメールは直接副校長のところに行きます。
3. 提出された意見等は、副校長の判断により、要望および内容等に応じ関係者に送られます。対処結果等については、副校長より意見等の提出者に報告されます。
4. 匿名等を希望する場合は、秘密を厳守します。なお、内容により、掲示等により対処結果について公表することもあります。

意見等の提出用紙

1 意見等の行先は以下のようになります。

意見 副校長 関係者 対処 副校長 意見提出者等

2 意見等を伝えて欲しい具体的な関係者等がいる場合には、以下に示してください。

提出者：内容にもよりますが、当欄への記載がなく、事実の確認の出来ないものは、虚偽の意見または信憑性の低い意見として処理されます。

____年 _____工学科 学籍番号_____ 氏名_____

回答方法：対処結果等の回答通知方法について、以下に示してください。

掲示で メールで(アドレス_____) 回答は不要
その他：_____

公開の可否：当件への対処結果等について掲示等により公開することの可否について示してください。

掲示等による 公開可 公開は一切不可 その他：_____

意見等：可能な限り具体的に、また事実の確認が行えるように記述してください。

副校長記入(対処日、対処結果等)

整理番号_____