

第5回「高専技術教育研究発表会」in 木更津 開催要項

1. 目的

高専の技術職員が、日常業務で携わっている広範囲な技術や教育研究支援活動並びに研究活動等について、発表・意見交換会を通じて技術職員の資質向上と技術教育の充実を目的とする。

2. 開催時期、期間

平成26年3月10日（月）13時～11日（火）12時 （受付3月10日（月）12時より）

3. 主催

木更津工業高等専門学校教育研究支援センター

4. 発表分野

技術教育（実験実習の工夫・改善・提案・実例，体験入学や公開講座の取組み）についての口頭発表及びポスター発表。なお，平成25年度国立高等専門学校職員表彰理事長賞受賞者（技術職員部門）による活動発表も予定。

- 1) 第一会場・・・技術的教育研究支援に関わる発表(実験・実習，学生指導に関わる技術発表)
科学研究等補助金採択による研究発表
- 2) 第二会場・・・公開講座，出前授業など地域貢献に関わる発表
技術職員セミナーなど技術職員の啓発に関わる発表
- 3) 第三会場・・・ポスター発表会場

5. 参加資格

高等専門学校の教職員

6. 発表概要・発表方法について

発表概要はA4用紙2ページ以内とする。詳細は別紙「発表概要・執筆要項」参照。

発表は口頭発表により12分程度とし，質疑応答の時間を設ける。

ポスター発表は45分程度としパネルはA1サイズ程度とする。

7. 参加・聴講申込み，原稿提出について

参加申込み（発表），聴講申込みともに平成25年11月19日（火）～平成25年12月24日（火）17時までに下記内容をメールで申し込む。

発表概要は，平成26年1月24日（金）17時までにPDF形式にてメールの添付ファイルで連絡・投稿用アドレスへ送付する。

ポスターの掲示については，発表会当日12時50分までに発表会場の所定の掲示板に発表者が直接準備してください。会場案内および掲示場所については平成26年2月20日までに発表者へご案内いたします。

8. 参加費および旅費等

参加費は無料とする。ただし、旅費、宿泊費、食費、情報交換会費等の費用は参加者の負担とする。

9. 情報交換会および宿泊について

3月10日（1日目）の発表終了後に参加者による情報交換会を開催します。

情報交換会と宿泊 情報交換会：参加費 4,000 円程度（実費にて）

宿泊：各自でお手配ください。

10. 記念集合写真の撮影

総合教育棟記念撮影会場

<参加（発表）および聴講の申し込みについて>

1. 参加（発表）希望者および聴講希望者は、11月19日（火）～12月24日（火）17時までに下記申し込み事項を記入の上、連絡投稿用メールアドレスに送付してください（受付後、確認のメールを返信します）。
2. 発表概要は、平成26年1月24日（金）17時までにPDF形式の原稿を連絡投稿用メールアドレスに送付してください（受付後、確認のメールを返信します）。

発表，聴講の有無	1. 発表します ・口頭 ・ポスター 2. 聴講します
氏名(ふりがな)	
E-mail	
高専名	
所属	
職名	1.技術長 2.専門員 3.専門職員 4.技術職員
情報交換会参加の有無	情報交換会に 1. 参加します 2. 参加しません
その他	

発表方法・発表概要について

1. 発表方法は、PowerPoint等のプレゼンテーションソフトを用い口頭発表とします。
2. 発表時間は12分程度とし4分程度の質疑応答時間を設けます。
3. 発表用パソコンは会場で準備いたします。（持ち込みのパソコンを利用される方はあらかじめご連絡ください）。会場にはプロジェクター，ポインタを用意します。
4. 発表概要は下記要綱に従いA4で2ページ以内とします。
5. 発表プログラムは申込み締め切り後，本校ホームページの教育研究支援センターページから確認できます。

発表概要執筆要綱

1. 目的

発表概要集の目的は、参加者に発表内容を伝えるために作成します。したがって、参加者が研究の目的、考え方、手法および結論を理解できるように配慮してください。

2. データ書式

原稿は、Adobe Acrobat を用いて変換された、PDF ファイルで提出して頂きます。ファイルサイズは 1MB 以内を目安に、印刷した場合のページ数が A4 で 2 ページになるように作成してください。投稿するファイルは PDF 形式とし、圧縮ツールは使用しないで下さい。提出前に、作成した PDF ファイルの原稿が執筆者の意図したとおりに印刷されることを確認してください。

なお、CD-ROM 編集の障害となりますので、PDF ファイルにパスワードの設定は行わないでください。

3. 使用アプリケーション

原稿作成に使用するプラットフォーム／アプリケーションソフトは問いませんが、最終的に投稿するファイルは PDF 形式とし、Adobe Acrobat Reader 7.0 以上で表示／印刷できるものとします。PDF 化にはいくつかの方法がありますが、上記を満足する限り、執筆者の判断で適宜選択して頂いて結構です。

4. 用紙設定

A4・縦 (210×297mm) とし、上下余白各 20mm、左右余白各 20mm を確保してください。

5. 書式

横書き、48 文字／行、42 行／ページ程度を標準とします (2 段組でもよい)。本文の文字の大きさは 10.5 ポイント程度とし、英数字のフォントは Time (Times New Roman) /Helvetica/Symbol 等を、日本語は明朝、ゴシック等を使用してください。日本語フォントにおけるギリシャ文字 (οδε 等) の使用は可能ですが、機種／フォントに依存する特殊文字、半角カナおよび HG 系のフォントは文字化けの原因となりますので使用しないでください。上記は、異種プラットフォームにおけるファイルの互換性を確保するために必要です。

6. 表現方法

文字色は黒とします。図・表・写真等については色の制約はありませんが、配布資料はモノクロ印刷になりますので紙面で表現できることを心掛けてください。

7. 書き出し

原稿の 1 ページ目には、題目・高専名・氏名・本文の順に書いてください。

題名は第 1 行の中央に配置してください。次に 1 行あけて、高専名・講演者名 (連名の場合は発表者 (前に○印を記入)、連名者の順) を右側に寄せて書き、1 行あけて本文を書き出してください。

8. 図・表・写真

図・表・写真等は原稿に張付けた状態で PDF 化することとし、別ファイルにしないでください。

9. 原稿受付期限・提出先

参加・聴講申込みは平成 25 年 11 月 19 日(火)～平成 25 年 12 月 24 日(火)17 時までに、原稿の提出は平成 26 年 1 月 24 日(金)17 時までをお願いします。参加・聴講申込み、原稿提出先は「連絡・投稿メールアドレス」に添付ファイルで送付してください。

10. 連絡投稿・問合せ先

〒292-0041 千葉県木更津市清見台東 2-11-1

木更津工業高等専門学校教育研究支援センター

TEL & FAX 0438-30-4045

連絡・投稿用 E-mail : agijutsu@a.kisarazu.ac.jp

(技術長：立石友二) TEL & FAX 0438-30-4104

E-mail : tateishi@e.kisarazu.ac.jp

< 交通アクセスについて >

●木更津高専までのアクセス

木更津駅からバス 15 分（清見台団地行き 木更津駅西口 2 番・東口 6 番 高専前下車）徒歩 2 分

●木更津駅までのアクセス

東京駅から／特急にて 53 分 東京駅から／快速にて 80 分

●高速バスの場合

羽田空港から木更津駅までバス 37 分

東京駅八重洲口から木更津駅までバスで 64 分

品川駅東口（港南口）から木更津駅までバスで 60 分

横浜駅から木更津駅までバス 55 分

●自動車の場合

館山自動車道／木更津北 I.C から車で 10 分