

令和元年度 木更津工業高等専門学校事務職員採用試験案内

1. 採用予定職種等

- (1) 職種 事務職員（常勤）
(2) 所属 木更津工業高等専門学校 事務部
(3) 採用予定数 若干名
(4) 職務内容 学校事務
（総務、人事、財務会計、学生支援、研究協力、国際交流等の業務を行う。）
(5) 採用予定日 令和2年4月1日（水）

2. 受験資格

- 高等学校卒業以上の学歴を有する者
- 平成元年（1989年）4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します。

（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項3号のイ）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ④ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 試験日程等

- (1) 応募期限 令和2年1月15日（水）必着

(2) 応募書類

- ① 履歴書（市販の履歴書に3ヶ月以内に撮影の写真貼付）

履歴書には、本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号を記載すること。

- ② 職務経歴書（A4判・様式任意）

(3) 応募方法

応募書類を、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送すること。

（応募書類送付先及び問合せ先）

〒292-0041

千葉県木更津市清見台東2-11-1

木更津工業高等専門学校 総務課人事・労務係

Tel 0438-30-4021

(4) 試験日等

第一次試験日 令和2年2月2日（日）

場所 木更津工業高等専門学校

※第二次試験の詳細は、第一次試験終了後の結果通知の際にお知らせします。

4. 試験の方法及び内容等

試験の方法及び内容については、日本語による出題とし、次のとおりとします。

試験の方法	試験の内容	
第一 次 試 験 (2月2日)	教養試験 (多岐選択方式) <120分>	
	小論文 <60分>	
第二次試験(※) (2月25日～ 2月26日)	面接	※第一次試験合格者を対象に実施

5. 試験結果発表

第一次試験及び第二次試験の結果は、それぞれの試験終了後、10日程度で文書により通知します。

6. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当(いわゆるボーナス)が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当(住居手当、通勤手当、扶養手当等)が支給されます。

7. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分です。
- (2) 有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

8. 勤務地、転勤等

- (1) 勤務地は、本校の所在地となります。
- (2) キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校、国立大学法人、独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

9. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業(病気、けが等を受けた組合員に対する給付)、長期給付事業(年金)、福祉事業(保養施設の利用、貯金等)が受けられます。

10. その他

- (1) 本試験の受験に関する旅費等は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報は、本校の職員を採用する目的のために利用するものであり、本試験に関係のない第三者には提供又は公表しません。
- (3) 応募書類等は、原則返却しません。
- (4) 試験の成績等については、開示しません。