

発表原稿の執筆要項および発表方法について

1. 目的

発表原稿は、参加者に発表内容を伝えるために作成します。したがって、参加者が研究の目的、考え方、手法および結論を理解できるように配慮してください。

2. データ書式

原稿は、PDF ファイルで提出して頂きます。ファイルサイズは 1MB 以内を目安に、印刷した場合のページ数が A4 で 2 ページになるように作成してください。投稿するファイルは PDF 形式とし、圧縮ツールは使用しないで下さい。また、パスワードの設定は行わないでください。

提出前に、作成した PDF ファイルの原稿が執筆者の意図したとおりに印刷されることを確認してください。

3. 用紙設定

A4・縦（210×297mm）とし、上下余白各 20mm、左右余白各 20mm を確保してください。

4. 書式（推奨）

横書き、48 文字／行、42 行／ページ程度を標準とします（2 段組でもよい）。本文の文字の大きさは 10.5 ポイント程度とし、英数字のフォントは Century/Times New Roman/Arial 等を、日本語は明朝、ゴシック等を使用してください。日本語フォントにおけるギリシャ文字（ σ 等）の使用は可能ですが、機種／フォントに依存する特殊文字、半角カナおよび HG 系のフォントは文字化けの原因となりますので使用しないでください。上記は、異種プラットフォームにおけるファイルの互換性を確保するために必要です。

5. 表現方法

文字色は黒とします。図・表・写真等については色の制約はありませんが、配布資料はモノクロ印刷になります。モノクロ紙面で表現できることを心掛けてください。

6. 書き出し

原稿の 1 ページ目には、題目・高専名・氏名・本文の順に書いてください。

題名は第 1 行の中央に配置してください。次に 1 行あけて、高専名・講演者名（連名の場合は発表者（前に○印を記入）、連名者の順）を右側に寄せて書き、1 行あけて本文を書き出してください。

8. 図・表・写真

図・表・写真等は原稿に張付けた状態で PDF 化することとし、別ファイルにしないでください。

9. 原稿受付期限及び提出先

原稿の提出は、平成 31 年 1 月 18 日（金）17 時までをお願いします。

原稿は、以下のメールアドレスに、電子メールの添付ファイルとして送信してください。

連絡・投稿用メールアドレス： agijutsu@a.kisarazu.ac.jp

10. 発表方法

- ・口頭発表方法は、PowerPoint 等のプレゼンテーションソフトを用いた発表とします。
備え付けノートパソコンの OS およびプレゼンテーション用ソフトウェア：

Windows 7, Microsoft PowerPoint2013

- ・発表時間は 12 分程度とし、4 分程度の質疑応答時間を設けます。
- ・発表用パソコンは会場で準備いたします。(持ち込みのパソコンを利用される方はあらかじめご連絡ください。プロジェクターの接続は VGA です。) 会場にはプロジェクター、ポインタを用意します。
- ・発表プログラムは原稿（発表概要）の締め切り後、本校ホームページの教育研究支援センターホームページから確認できます。
発表会HPアドレス：http://www.kisarazu.ac.jp/kyoiku_kenkyu_shien/index.html
- ・ポスター発表用のポスター掲示については、ポスター発表前までに発表会場の所定の掲示板に発表者が準備を行ってください。

11. 問合せ先等

発表会HPアドレス：http://www.kisarazu.ac.jp/kyoiku_kenkyu_shien/index.html

連絡・投稿用メールアドレス：agijutsu@a.kisarazu.ac.jp

〒292-0041 千葉県木更津市清見台東 2-11-1

木更津工業高等専門学校教育研究支援センター

TEL & FAX 0438-30-4045

(実行委員長：嶋野慶次)

TEL & FAX 0438-30-4162

E-mail：cshimano@inc.kisarazu.ac.jp