

FAX 0438-98-5717

E-mail arenkei@a.kisarazu.ac.jp

木更津工業高等専門学校総務課

出前授業（事前相談）依頼書

木更津工業高等専門学校

総務課研究協力・地域連携係 御中

学校・団体名 _____

住所 _____

木更津工業高等専門学校「出前授業」を下記のとおり実施依頼いたします。

希望日時	第一希望	令和 年 月 日 () : ~ :
	第二希望	令和 年 月 日 () : ~ :
	第三希望	令和 年 月 日 () : ~ :
実施場所		
実施希望講座	第一希望	
	第二希望	
対象学年 学級・人数		
依頼者 連絡先	部署等	
	よみがな 氏名	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	
実施日までに講師もしくは補助学生がとっておくべき感染対策がございましたらお教えください		
備考	※その他、何か要望等がございましたらご記入ください。	

次ページがあります

出前授業の実施に際し、ご了承くださいたい事項

木更津工業高等専門学校

- 緊急事態宣言下では、教職員および補助学生を派遣できません
- 緊急事態宣言下でなくとも、本校および実施場所の生活圏が感染拡大傾向にある場合には教職員および補助学生を派遣できません。
- 実施可否の判断は、基本的に実施日から 1 か月程度以前に行います。また、実施可となっても直前で中止とさせていただく場合もあります。
- 派遣講師および支援学生らに感染者もしくは感染の疑いがある者が発生した場合、直ちに本校からご依頼者に連絡させていただきます。
- 派遣講師および補助学生らとの、本校側の接触者の確認に関しましては本校で行いますが、授業参加者側の接触者の確認につきましては、ご依頼者側でお願いいたします。

【ご依頼者確認欄】

上記事項について了承しました。□

(ご了承くださいる場合は□に✓をご記入ください↑)

令和 年 月 日

学校・団体名

ご担当者役職・氏名

【申込みの流れ】

- ① 本依頼書（全 2 枚）を FAX または E-mail で送付ください。
 - ② 依頼者へ確認・調整のために、本校からご連絡させていただきます。
 - ③ 開催が可能となった場合、あらためて講師派遣依頼書をご提出いただきます。
- ＜ 木更津高専出前授業ウェブサイト <http://www.kisarazu.ac.jp/chiiki/demae/> ＞