

## 令和3年度 木更津工業高等専門学校技術職員採用試験案内

### 1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 技術職員（情報系）
- (2) 所 属 木更津工業高等専門学校 総務課図書・情報係
- (3) 採用予定数 1名
- (4) 職務内容
  - ・学内ネットワーク・サーバの監視・運用・保守等技術サポート
  - ・クラウドサービス(Microsoft365, BlackBoard等)の管理
  - ・教育用コンピュータ室(端末)の管理
  - ・情報セキュリティ関連業務及びインシデント対応
  - ・事務用PC更新
  - ・メールや各種システムのアカウント管理
  - ・図書の貸出・返却, 利用案内, その他係内の業務
- (5) 採用予定日 令和3年9月1日(水)以降

### 2. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者  
※情報系にかかる学歴・職務経験や資格等があることが望ましい。
- (2) 令和3年4月1日現在で60歳未満の者(定年年齢が60歳のため)
- (3) パソコン(Word, Excel, メール送受信, Web閲覧, Web会議システム操作)を用いた業務を十分に行える者

ただし, 次の者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ, その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で, その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

### 3. 応募方法等

- (1) 応募期限 令和3年7月2日(金) 必着
- (2) 応募書類
  - ① 履歴書(市販の履歴書に3ヶ月以内に撮影の写真貼付)  
※履歴書には, 本試験に関して確実に連絡の取れる電話番号を記載してください。
  - ② 職務経歴書(A4判・様式任意)
- (3) 応募方法  
応募書類を, 封筒の表に「技術職員応募書類在中」と朱書きの上, 簡易書留で郵送して下さい。  
(応募書類送付先及び問合せ先)  
〒292-0041  
千葉県木更津市清見台東2-11-1  
木更津工業高等専門学校 総務課人事・労務係  
TEL 0438-30-4007/4021
- (4) 試験日等  
第一次試験日 令和3年7月10日(土)  
場 所 木更津工業高等専門学校  
※第二次試験の詳細は, 第一次試験終了後の結果通知の際にお知らせします。

#### 4. 試験の方法及び内容等

試験の方法及び内容については、日本語による出題とし、次のとおりとします。

	試験の方法	試験の内容
第一次試験 (7月10日(土))	専門試験 (多肢選択方式) <90分>	ITパスポート試験と同等程度の内容
	小論文 <60分>	出題するテーマについて記述
第二次試験(※) (7月19日(月))	面接	※第一次試験合格者を対象に実施

#### 5. 試験結果発表

第一次試験及び第二次試験の結果は、それぞれの試験終了後、5日程度で文書により通知します。

#### 6. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により、学歴及び職歴に応じて決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当(いわゆるボーナス。令和2年度実績は年4.39月分支給。)が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当(住居手当、通勤手当、扶養手当等)が支給されます。

#### 7. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分です。
- (2) 休日は、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日、12月29日から翌年1月3日までの日です。
- (3) 月1回程度、学生寮の宿日直業務があります(女性は日直のみ)。
- (4) 就業条件は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」および「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

#### 8. 勤務地、転勤等

- (1) 勤務地は、本校の所在地となります。
- (2) キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校、国立大学法人、独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

#### 9. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業(病気、けが等を受けた組合員に対する給付)、長期給付事業(年金)、福祉事業(保養施設の利用、貯金等)が受けられます。

#### 10. その他

- (1) 試験の際の旅費等は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本校の職員を採用する目的のために利用するものであり、本選考に関係のない第三者には提供又は公表しません。
- (3) 応募書類等は、原則返却しません。