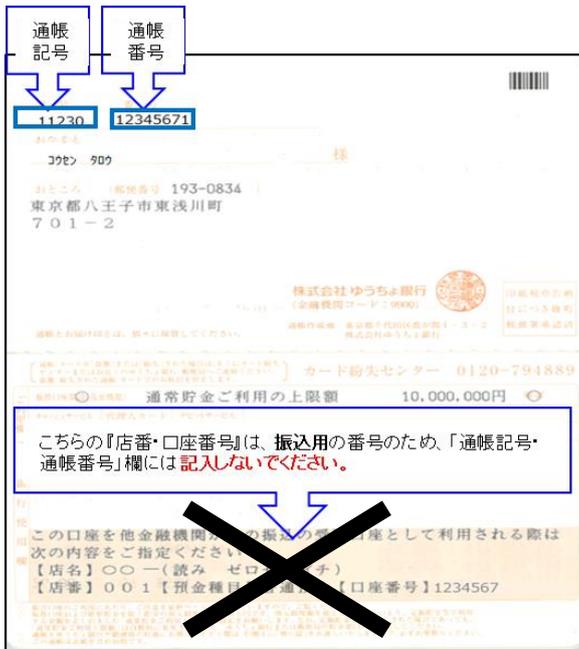


⑥ ゆうちょ銀行を指定される場合は、通帳に記載された「通帳記号」「通帳番号」をご記入ください。

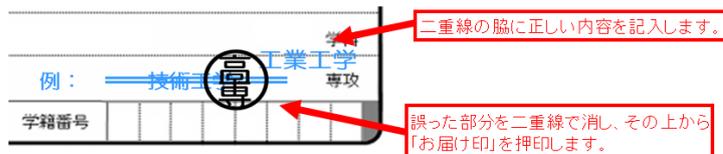


ゆうちょ銀行の通帳・カード（例）



3. 「預金口座振替依頼書」の記入の訂正について

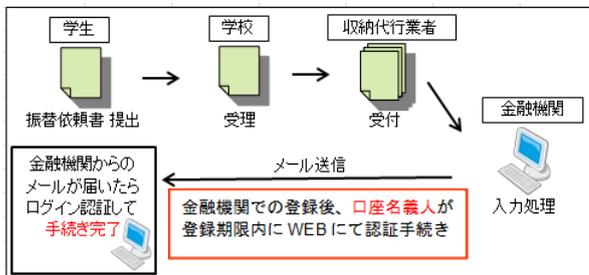
訂正する場合は、訂正箇所にて二重線を引き、その脇に正しい内容を記入の上、訂正印として「お届け印」を押印してください。修正テープ、修正液、二重線のみによる訂正は「依頼書」自体が無効となりますので、ご注意ください。



4. ネットバンキングの口座を指定される場合について

ネットバンキングの口座を指定される場合は、預金口座振替依頼書が当該金融機関で受理された後、登録されているメールアドレスに認証手続きのメールが送信されますので、期限内に手続きください。

なお、認証手続きメールでは、収納機関名として「株式会社クリアパス」と表示されます。株式会社クリアパスは高専機構から依頼を受け、口座から引落をおこなう収納代行業者です。メール文面に「木更津高専」「高専機構」の記載はございませんので、ご注意ください。



ネット銀行対象金融機関一覧

金融機関コード	金融機関名	届出印登録	サイン登録	WEB登録期限
0033	PayPay	なしまたは印鑑	なし	7日以内
0034	セブン	なしまたは印鑑・サイン		7営業日以内
0035	ソニー	なし	なし	14日以内
0036	楽天	なし	なし	13日以内
0038	住信SBI	なし	なし	14日以内
0039	auじぶん	なし	なし	14日以内
0040	イオン	なしまたは印鑑・サイン		5日以内

5. 口座振替時の通帳への印字について

口座振替された際は、「CP. コウセンキコウガク」と通帳に印字されます。

※一部の金融機関では異なる印字となる場合があります。例：クリアパス、等

6. その他

口座振替の口座を登録の後、変更・停止されたい場合は、本校総務課予算管理係（電話：0438-30-4023）へご連絡ください。