独立行政法人国立高等専門学校機構

木更津工業高等専門学校

【問い合わせ】木更津工業高等専門学校（人事・労務係）
〒292-0041　千葉県木更津市清見台東２－１１－１
電　話：０４３８－３０－４００７（直通）
ＦＡＸ：０４３８－９８－５７１７

木更津高専がある木更津って、どこにあるの？

東京湾アクアラインを使うと都内や神奈川にもアクセスしやすいんです

木更津駅までの
バスの所要時間

東京駅から　59分
横浜駅から　55分

千葉駅から木更津駅
まで電車で約40分

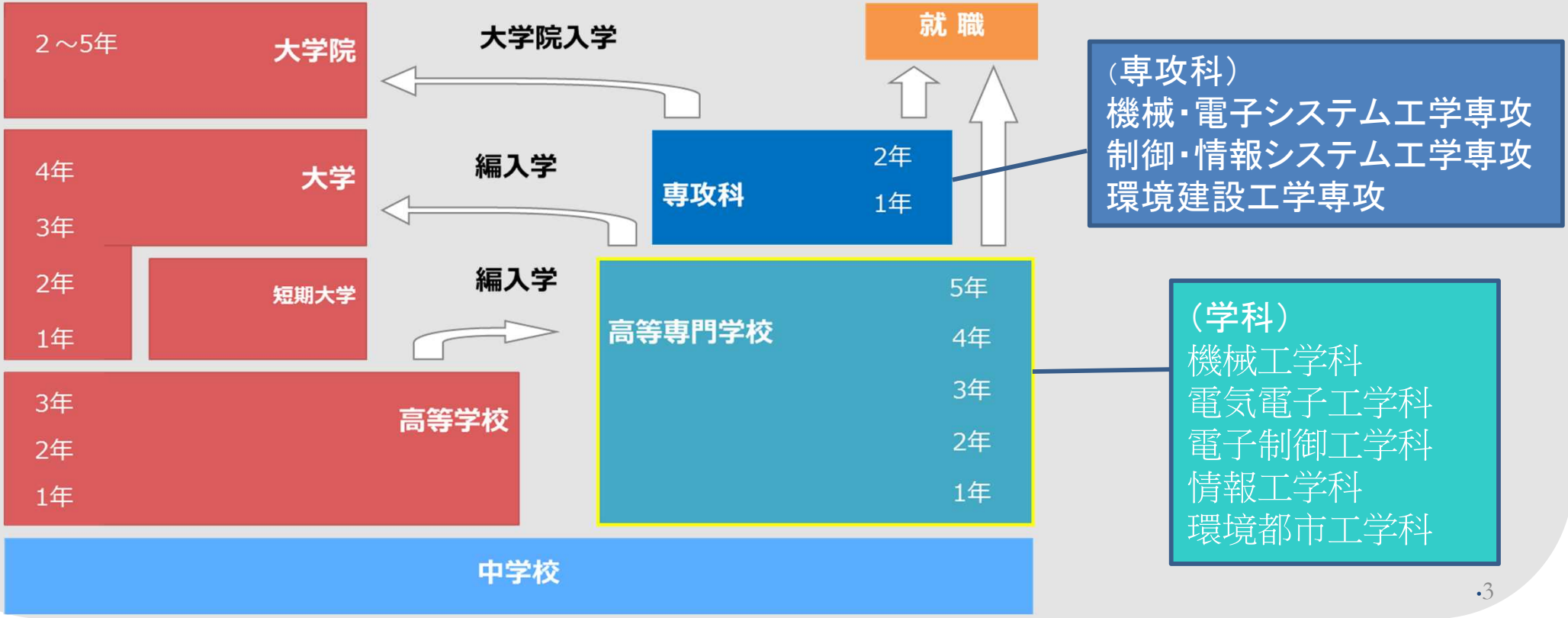
木更津高専って、どんな学校？

木更津高専は、全国に５１ある**国立高等専門学校**の１つです

高等専門学校とは？

・高等学校から短大・大学相当の年齢の学生に対して、５年間の一貫的な工学教育を行い、実践的・創造的エンジニアを育てることを目的とした、高等教育機関

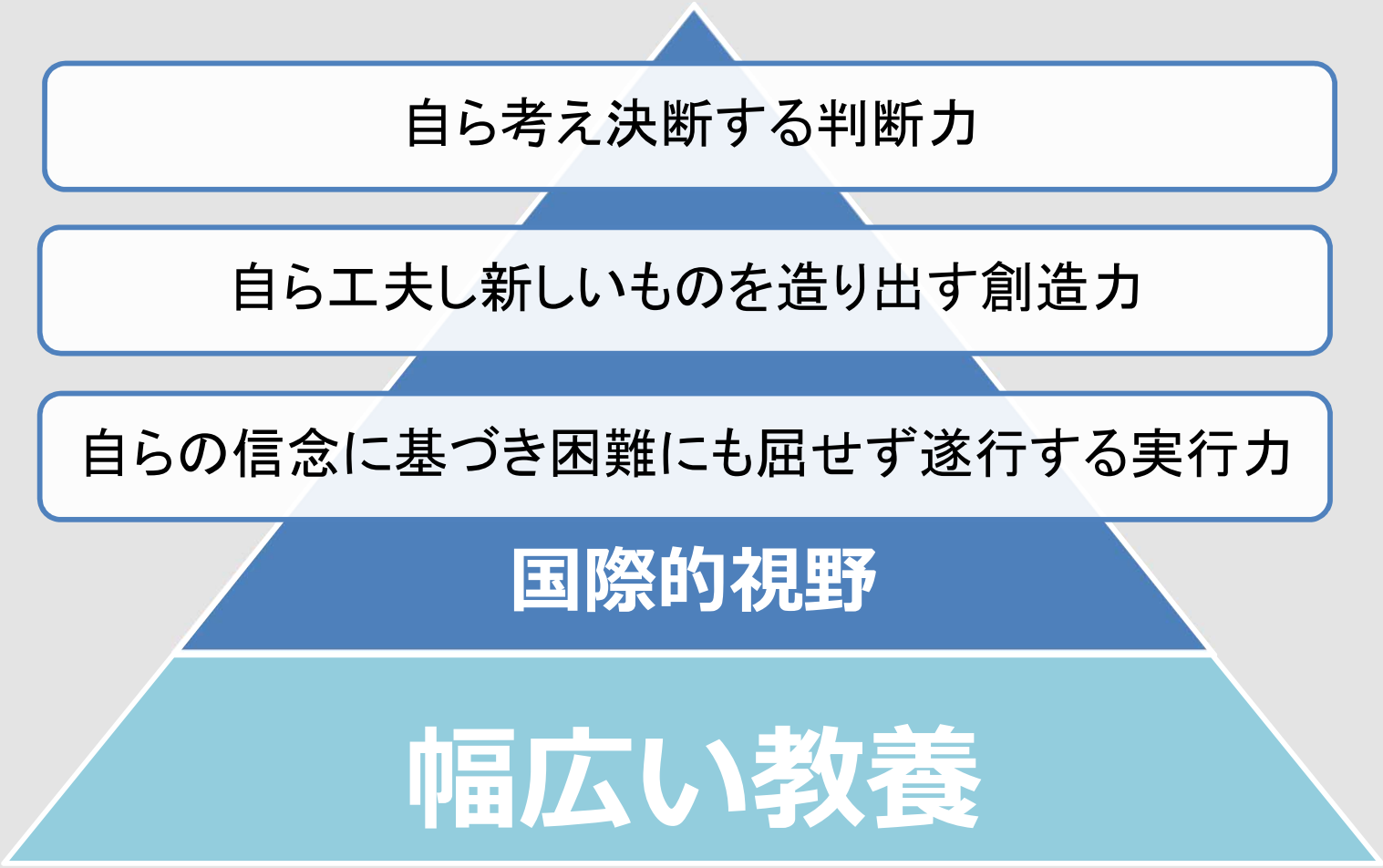
・卒業後の進路は、就職・大学３年次編入・専攻科等様々



木更津高専って、どんな学校？

教育理念

創造的エンジニアとしての人材の養成



木更津高専って、どんな学校？

産業界・教育界からも高く評価されています

木更津高専の進路実績

卒業生の求人倍率

13.5倍

※令和3年度就職希望者
への求人倍率

卒業生の
国公立大学（理工系）
現役合格率

千葉県No.1

木更津高専って、どんな学校？

木更津高専の特色

国際交流

・世界各国の教育機関との交流を通じて本校の教育の充実を図る目的で、「国際交流センター」を設置。

・ドイツ、台湾、シンガポール、マレーシアなどの教育機関と連携協定を締結し、学生の派遣・受け入れ等、様々な国際交流の場を提供している。

・海外展開事業協力支援校16校の１つに選定され、留学生や海外の教員を技術研修で受け入れるため、国際寮を建設。

研究活動

・科学研究費を初め、産業界との共同研究や受託研究、奨学寄附金、各省庁等からの補助金など、様々な外部資金を活用した、専門的な研究の推進。

・地域社会への貢献を目指した研究にも積極的に取り組み、産学連携を図っている。

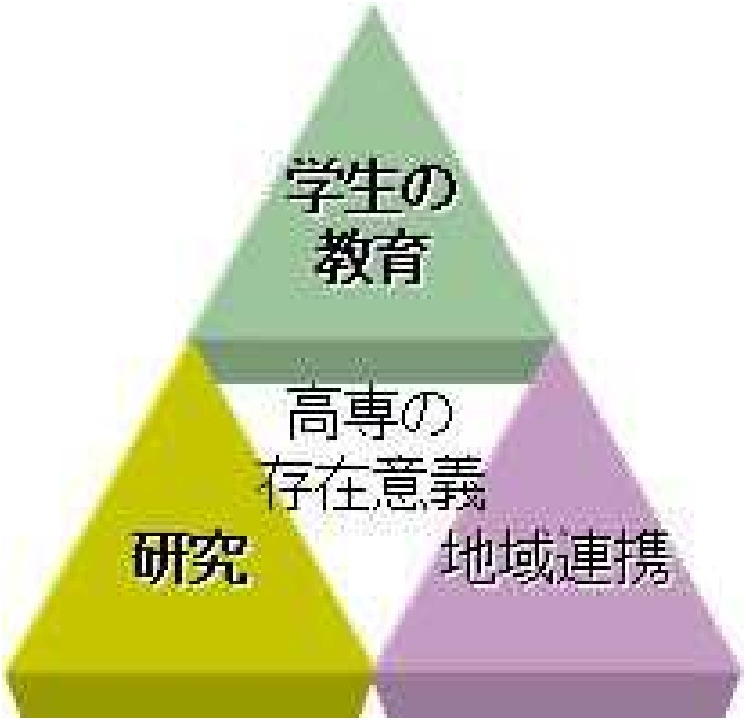
木更津高専って、どんな学校？

木更津高専の特色

地域連携

「地域共同テクノセンター」を中心として、産業界との共同研究等の他、協働事業や協働教育など地域と共に地域の発展向上に努める様々な活動を行っています。

・地域産業の振興・活性化を推進する「共同研究」や「受託研究」
・地域社会とのコミュニケーションを深め、地域の経済力向上に資する「技術相談等研究交流」
・地域の小中学生を対象として専門的な知識をわかりやすく解説する「公開講座」
・近隣小中学校や公民館主催の講座に講師を派遣する「出前授業」
・夏休みの小学生に科学工作を体験してもらう「キッズ・サイエンス・フェスティバル」



木更津高専の規模

令和4年4月1日現在

【学生数】

準学士課程：　1049名（うち女子173名、留学生9名）

専　攻　科：　　71名（うち女子6名、留学生1名）

【寮生数】

男子寮「雄　峰　寮」：　246名

女子寮「なのはな寮」：　53名

国際寮　　：16名（うち女子3名）

【教職員数】

教　　員　　：74名（男性67名、女性７名）

事務・技術職員　：43名（男性26名、女性17名）

若手職員も
たくさんいます！

木更津工業高等専門学校施設案内図

敷地面積：約10.4万m²

建物面積：約3.2万m²

事務系職員の組織図

事務職員

- 事務部
  - 総務課
    - 業務支援室
    - 総務係
    - 人事・労務係
    - 研究協力・地域連携係
    - 予算管理係
    - 経理係
    - 施設係
  - 学生課
    - 教務係
    - 学生支援係
    - 寮務係
    - 図書・情報係

技術職員

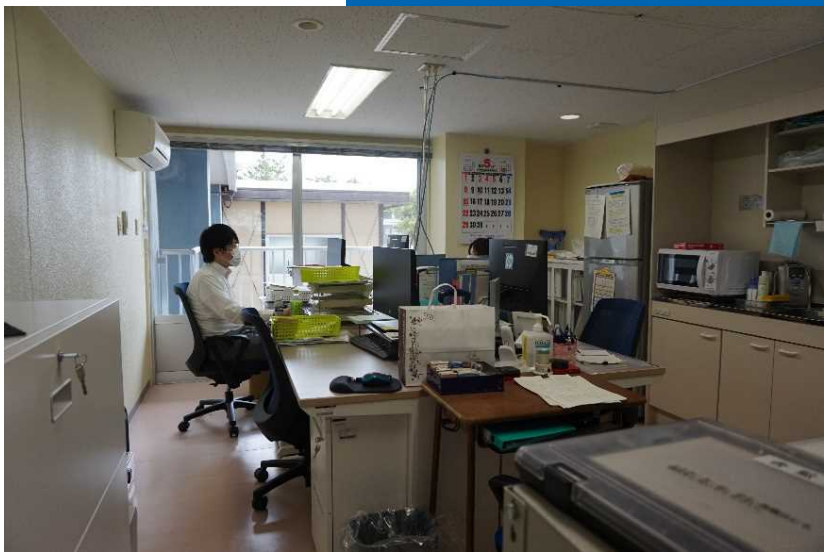
- 教育研究支援センター
  - 第一技術班
    - 実習部門
    - 機械・電子部門
  - 第二技術班
    - 制御・情報部門
    - 環境建設部門

職　場　風　景

総務課事務室

学生課事務室

学寮事務室



図書館

勤　務　条　件

◆ **給与**

初任給１９９，１４３円

（地域手当含む。職歴等経験年数により加算あり。）

賞与は年２回（６月、１２月　平均4.4月分）

◆ **諸手当**

通勤手当、住居手当、扶養手当、宿日直手当　等

◆ **勤務時間**

８：３０～１７：００

・3ヶ月に1回程度の日直勤務あり

◆ **休日**

土・日・祝日・年末年始

◆ **休暇**

年次有給休暇（年間２０日）

特別休暇（夏季、結婚、産前産後等）

病気休暇

◆ **育児休業**　→　満３歳まで

どんな職場？どんな雰囲気？

- 大学と比べ規模・組織が小さいため、幅広い内容の仕事ができる
- 他部署への異動はおおむね2～5年
- キャリア形成の一環として、高専機構、他大学等への異動もある

→

- 幅広い経験が積め、自分を高めることができる
- 他部署との連携に優れている

- 教職員の距離が非常に近く、風通しの良い職場

→

- 相談しやすく、仕事がしやすい

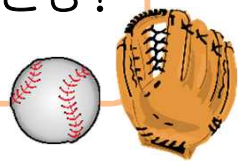
職場環境の紹介

「売店」と「学生食堂」

学食を利用する教職員も多数います！
メニューも充実していて、おいしい(^^♪

職場環境の紹介

放課後、教職員でキャッチボールすることも！



チャットを使って業務

[redacted] チャット　ファイル　組織　その他 1　＋

[redacted]
はいしょー
あーりがと～

あ、労働基準監督署長の最初は何と書く～？

5/7 10:40
今回の申請は所轄の木更津労働基準監督署に行きますので、「木更津」でお願いします
1

[redacted]
あーりがと～

2021年5月11日

[redacted]
淳さ～ん
遅くなったけど、書いて、俺の玄関前ポストに入れてあるので、ご回収いただければ嬉し～

5/11 13:38
回収させていただきました。決裁が終わりましたら校長印を押してお返しします。しばしお待ちください。
1

昼休みはスポーツでリフレッシュ

職員のオフ

～木更津市内のレジャー施設にて～

若手職員でＢＢＱ！

アウトレットでお買い物！

業務紹介

総務課総務係　水谷　千紘

令和２年4月1日採用

― 主な業務 ―

- 会議開催準備（教員会議など　各種会議）
- 各種調査関係（学校基本調査、法人文書管理の調査…など）
- 国際交流関係（短期留学生の受入・派遣等）
- 郵便関係（郵便物の発送、振り分け）
- 旅費関係（出張システムの入力、チェック）
- 広報関係（刊行物の発行、HPの更新）
- 式典関係（入学式・卒業式）

― その他 ―

- 環境整備（年2～3回）
  →全職員で構内、周辺地域の草刈り

- 年末大掃除
  →執務室等の大掃除

- 各種研修
  →様々な研修があり、知識向上、スキルアップにつながる

ー 委員会等ざっくり 紹介 ー

・運営協議会　・運営調整会議

・リスク管理室会議　・教員会議(全教員)

(各委員会等から出てきた意見等を協議、決定する等)

各委員会

（協議、運協へ案発出　等）

ワーキンググループ

（土台作成　等）

総務係員は主に運協などの会議資料を作成したり、広報や国際交流関係の委員会に出席しています。

― 広報活動について ―

令和2年度にヴィジュアルコンテンツWGが設置され、
広報活動を活発化させています。

現在の主な活動

・郵便局掲示用広報ポスター検討
・紹介用動画の調整（BGM,尺,テロップ等）
・ウェブページ制作

↑周辺に住む猫たちが
迷い込んできます

↑本校紹介動画作成用にドローン
空撮を実施した際の写真です📷

木更津高専が求める人物像

1．広い視野で、様々なことに**積極的**に取り組める方

2．学生に近い**フレッシュな感覚**を活かし、
活気のある学校づくりに取り組んでくれる方

是非、私たちと一緒に働きましょう！