

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の記入について

1. 口座振替手続きのお願い

授業料等の学納金は、口座振替（自動払込）によりお支払いいただいております。

この手続きのため、入学手続きの際に、「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」のご提出をお願いいたします。

【提出書類】

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」（3枚複写式）のうち、下記①②を入学手続き時に木更津高専へ提出してください。

- ①金融機関用（要押印）・・・木更津高専へ提出※
- ②高等専門学校控・・・木更津高専へ提出※
- ③学資負担者控・・・お手元に大切に保管してください。

※①②は金融機関へ提出しないでください

【提出先】

入学手続きの際、受付へご提出願います。


【注意事項】

- ・口座振替依頼書の記入は、「2. 記入上の注意事項」をご参考願います。
- ・例年「金融機関お届け印」の相違が多数発生しておりますので、お間違えないようお願いいたします。お届け印が不明の場合は、金融機関へご確認願います。
- ・印影・記入内容が不鮮明な場合や、誤記入等の不備がある場合は、再度ご記入・ご提出をお願いする可能性がありますので、ご承知おき願います。
- ・金融機関へ直接提出しないでください。誤って金融機関に提出された場合は、再度ご記入・ご提出を依頼させていただきます。

2. 記入上の注意事項

「①金融機関用」の太枠のみご記入ください。

また、複写になっておりますので強くご記入ください。

登録日 年 月 日		 独立行政法人 国立高等専門学校機構 National Institute of Technology	
学資負担者名 <small>(保護者等名)</small>			
学資負担者 <small>(保護者等)</small>	〒 -		
住所	TEL ()		
本紙①は、高専から金融機関に提出します。 太枠内の必要事項を記入、金融機関(銀行等、ゆうちょ銀行)等へのお届け印を押印のうえ在籍する高専に提出してください。			
フリガナ	在籍高専名	高等専門学校	
学生名	在籍学科名 もしくは 在籍専攻名	学科 専攻	
在籍学年	第 学年 <small>(入学予定者は入学予定の学年を記入してください)</small>	高専番号 ①	学籍番号 ②

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収 加)			
私は、下記の収納代行会社から請求された金額を、私名義の下記預金口座から預金口座振替(自動払込)によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ(ゆうちょ銀行を除く)、依頼します。			
ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。			
(フリガナ)	金融機関 お届け印	ゆうちょ銀行以外 の金融機関 捨印	
口座名義人 ③	④	④	
金融機関 ゆうちょ銀行以外の	支店コード	預金種目 <small>(どちらか1つ)</small>	口座番号 <small>(右つめてご記入ください)</small>
⑤	銀行 支店 番号	1 普通 2 当座	
ゆうちょ銀行	通帳記号 <small>(※指定のない場合は、 通帳にご記入ください)</small>	通帳番号 <small>(右つめてご記入ください)</small>	
3 4	⑥		
払込先口座番号 00920-6-15030		払込先加入者名 株式会社アプラス	
振替日(払込日) 毎月27日 <small>金融機関非営業日の場合は翌営業日</small>			

- ① 高専番号は「14」(記入済)です。
- ② 「学籍番号」は記入不要です。
- ③ 「口座名義人」は、通帳に記載されている名義(字体*も同じ)をご記入ください。
※旧字体、ひらがな、カナ、ローマ字等のことです。
- ④ 口座の届出印を押印ください。
印に替えて、サインを届け出ている場合は字体も同じくご記入ください。
ローマ字の場合は、ブロック体、筆記体も同じくご記入ください。
- ⑤ ゆうちょ銀行以外の金融機関を指定される場合は以下をご確認の上、ご記入ください。

金融機関コード

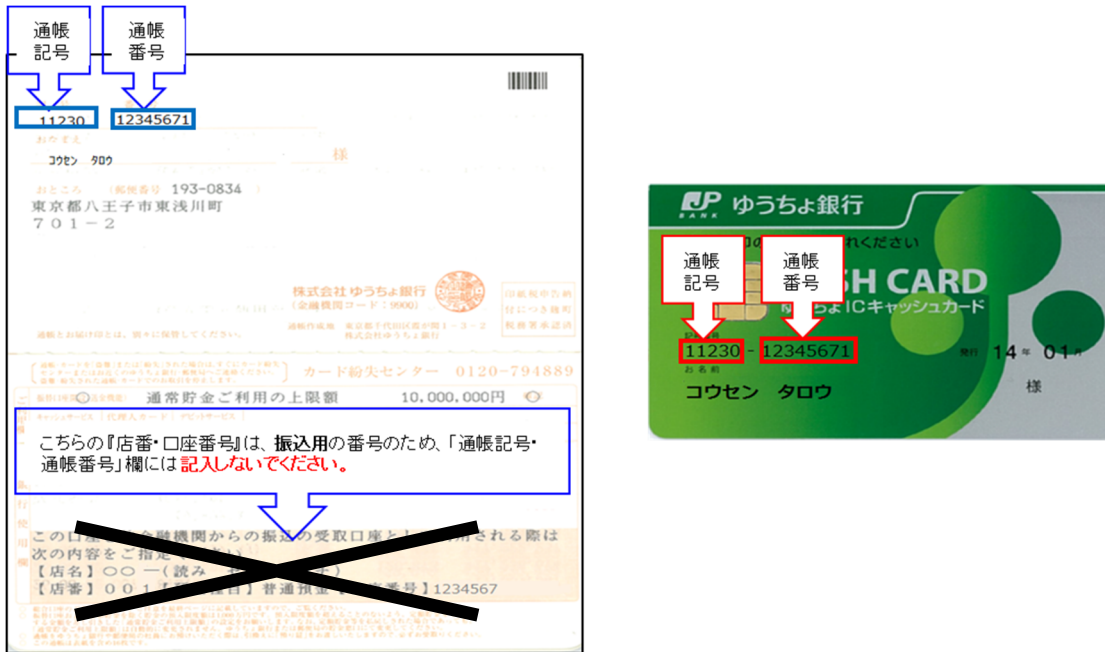
口座振替が可能な金融機関か否かを、【別紙】口座振替利用可能金融機関一覧でご確認の上、ご記入ください。

支店コード

金融機関・支店の統廃合等により、コードが変更されている可能性がありますので、通帳・キャッシュカードの作成から1年以上経っている場合は、金融機関のホームページ等でご確認の上、ご記入ください。

- ⑥ ゆうちょ銀行を指定される場合は、通帳に記載された「通帳記号」「通帳番号」をご記入ください。

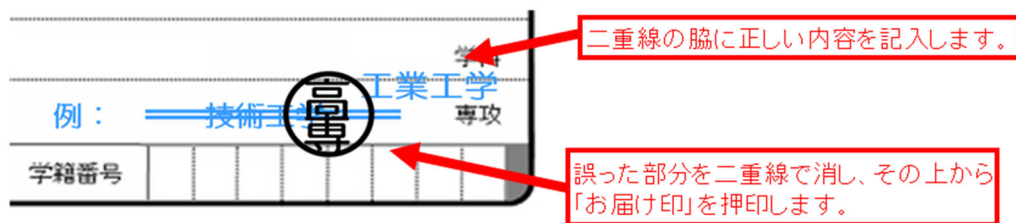
ゆうちょ銀行の通帳・カード（例）



3. 「預金口座振替依頼書」の記入の訂正について

訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、その脇に正しい内容を記入の上、訂正印として「お届け印」を押印してください。

修正テープ、修正液、二重線のみによる訂正は「依頼書」自体が無効となりますので、ご注意ください。



4. ネット銀行・印鑑レス口座を指定される場合について

ネット銀行・印鑑レス口座を指定される場合、金融機関によってはWEB上でログイン認証手続きが必要となります。預金口座振替依頼書が金融機関で受理された後、登録されているメールアドレスに認証手続きのメールが送信されますので、期限内に手続きください。

なお、認証手続きメールでは、以下の例のように収納機関名として「株式会社アプラス」と表示されます。株式会社アプラスは高専機構から依頼を受け、口座から引落をおこなう収納代行業者です。

メール文面に「木更津高専」「高専機構」の記載はございませんので、ご注意ください。

高専太郎 様

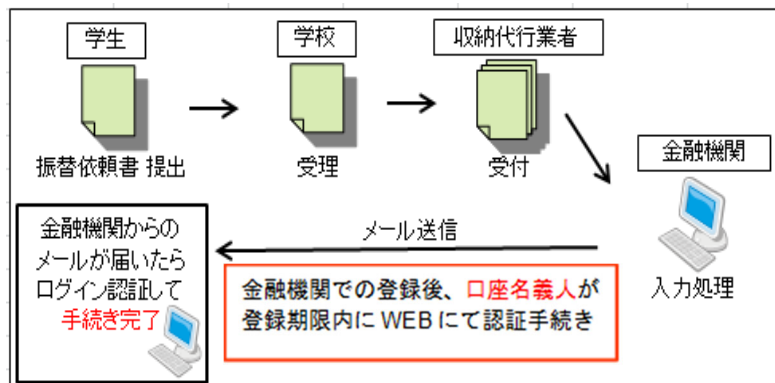
以下の収納機関に提出された口座振替依頼書が当社に到着しました。

収納機関名：株式会社アプラス

処理番号：1234567890

〇年〇月〇日までに、インターネットバンキング画面で承認手続きを実施してください。

高専銀行



ネット銀行対象金融機関一覧

金融機関コード	金融機関名	届出印登録	サイン登録	WEB登録期限
0033	PayPay	なしまたは印鑑	なし	7日以内
0034	セブン	なしまたは印鑑・サイン		7営業日以内
0035	ソニー	なし	なし	14日以内
0036	楽天	なし	なし	13日以内
0038	住信SBI	なし	なし	14日以内
0039	auじぶん	なし	なし	14日以内
0040	イオン	なしまたは印鑑・サイン		5日以内
0310	GMOあおぞらネット	なし	なし	14日以内

※イオン銀行について

口座振替の設定には、届出印またはサインの登録が必要となるが、インターネットバンキング契約者に限り、登録なしの場合でも「電子認証」での設定が可能。

5. 口座振替時の通帳への印字について

口座振替された際は、「AP（コウセンガクノウ）」と通帳に印字されます。

※一部の金融機関では異なる印字となる場合があります。例：アプラス、等

6. その他

口座振替の口座を登録の後、変更・停止されたい場合は、下記へご連絡願います。

総務課予算管理係

電 話：0438-30-4023 / 4024

メール：ayosan@a.kisarazu.ac.jp