



令和6年度国立大学法人等職員  
採用試験説明会

# 木更津工業高等専門学校

2024/7/27





# CONTENTS

01 高専について

02 木更津高専について

03 働き方について

04 採用情報



# 01

水戸津高専  
National Institute of Technology, Kisarazu College

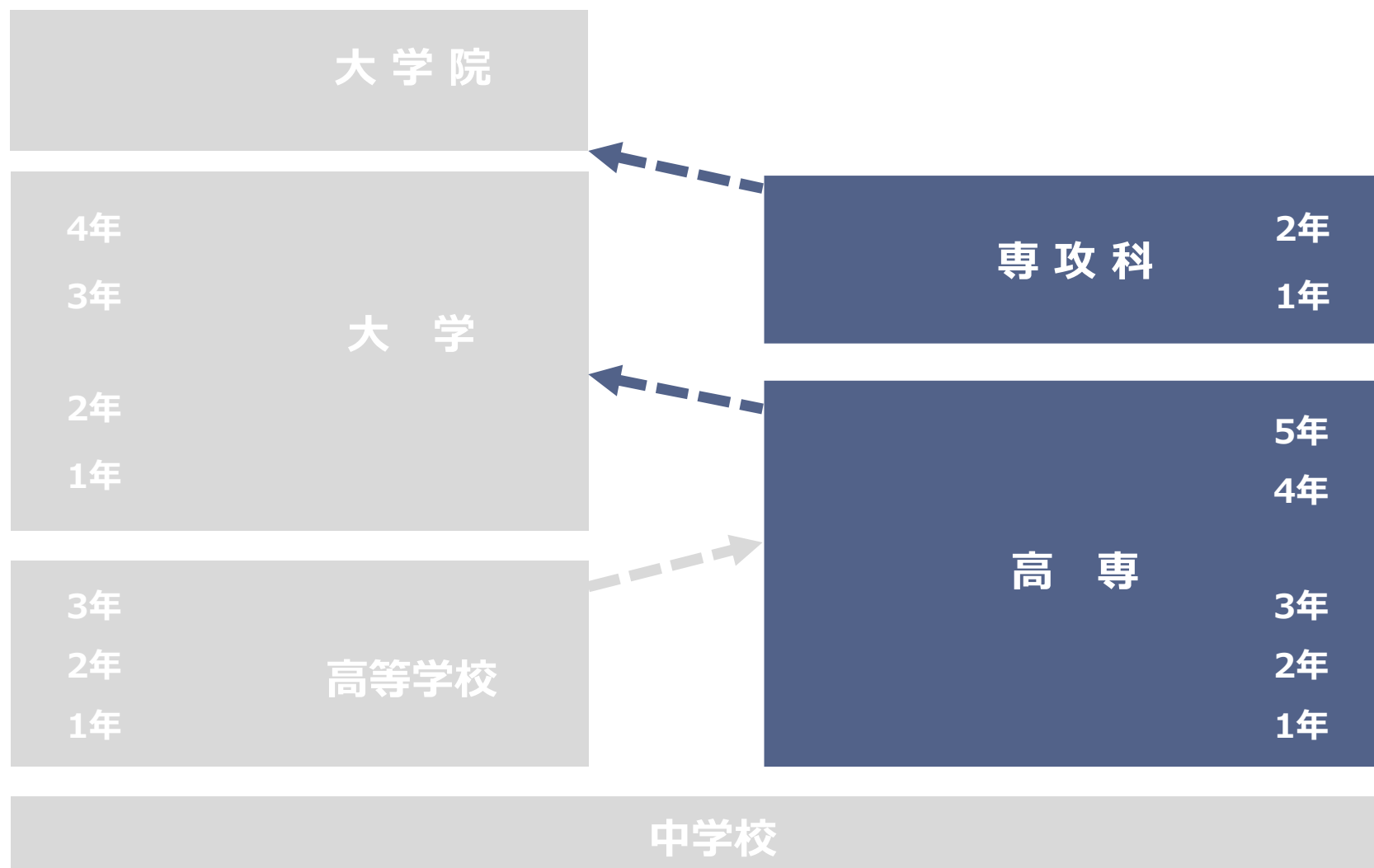
ABOUT KOSEN

高専について

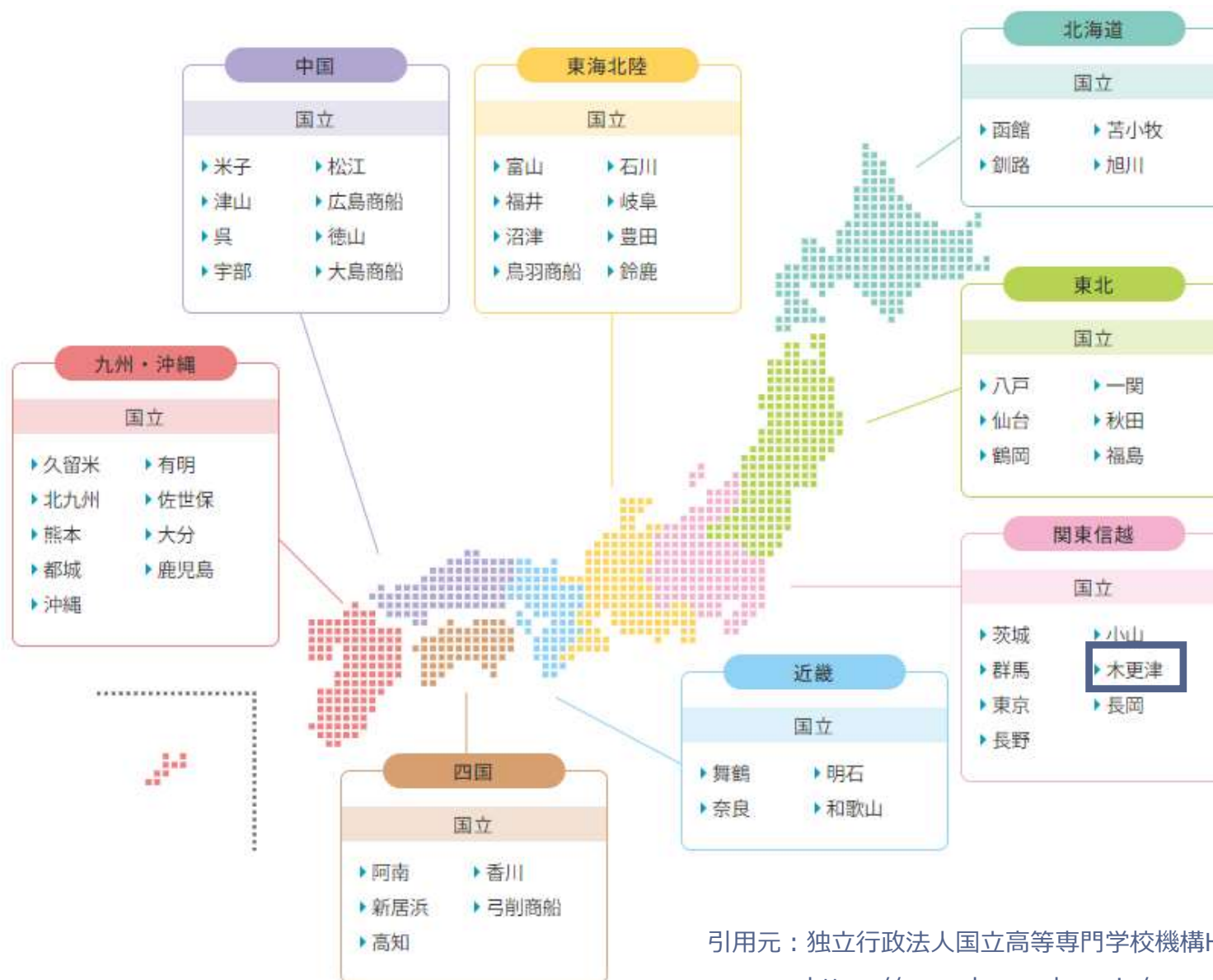


# 高専とは

高専（高等専門学校）とは、実践的・創造的なエンジニアの育成を目的とした5年一貫の高等教育機関です。



# 国立高専は全国に51校



引用元：独立行政法人国立高等専門学校機構HP

<https://www.kosen-k.go.jp/>



# 02

木更津高専  
National Institute of Technology, Kisarazu College

ABOUT KISARAZU-KOSEN

木更津高専について



# ■ 木更津ってどこ？

木更津は千葉県南部にある市です。

アクアラインを使えば **都心まで約 1 時間** で行くことができます。



# 木更津高専の基本データ

※令和6年4月1日時点

学生数



1,123  
名

教員数



74  
名

職員数



44  
名



# 木更津高専の特色

## 国際交流



提携している海外高専と積極的に国際交流を行い、グローバルな学生を育成

## 研究活動



産業界との共同研究等を通し、多くの外部資金を獲得し、学校教育や地域連携に活用

## 地域連携

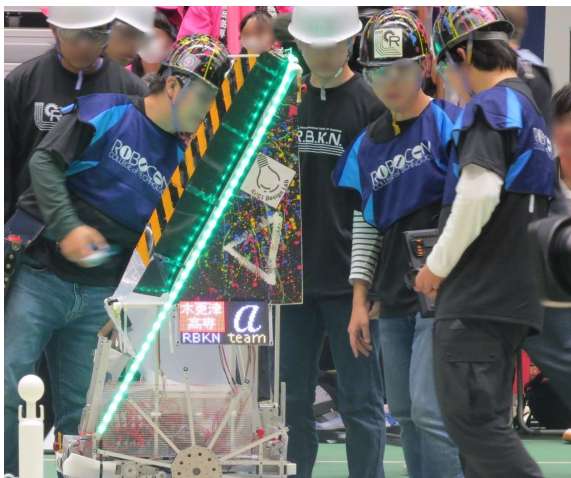


地域に根差したイベントを多数開催し、地域の発展や子どもたちの教育に貢献

# 木更津高専の特色

## ロボコン

理系学生を育成する  
高専ならではの行事



## 文化祭



## 体育大会



- 高校で行われるような楽しい行事も近くでサポート！
- 熱意をもって活動している学生から、たくさんパワーを貰えます
- 学生特有の行事を見届けられることも高専の良さです！



# 03

水戸津高専  
National Institute of Technology, Kisarazu College

ENVIRONMENT

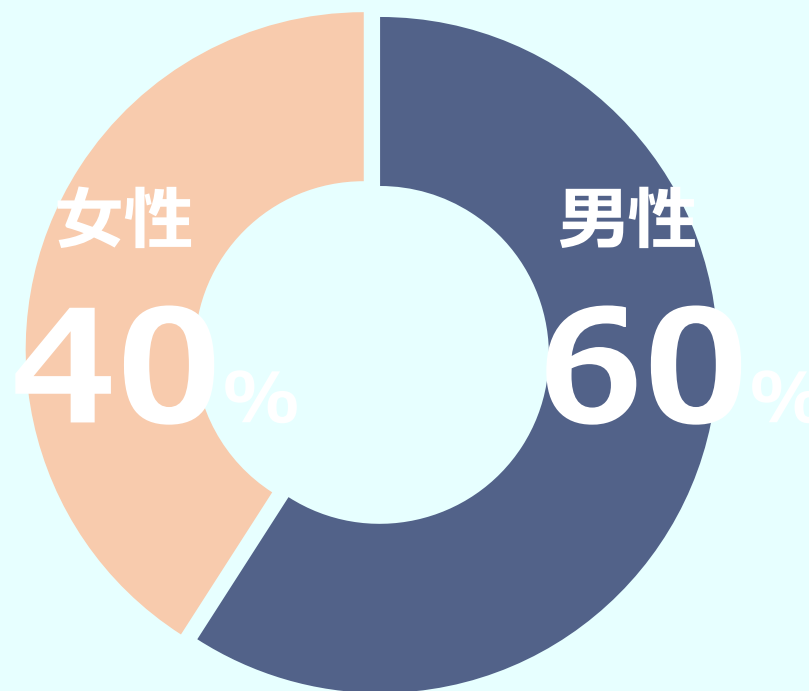
働き方について



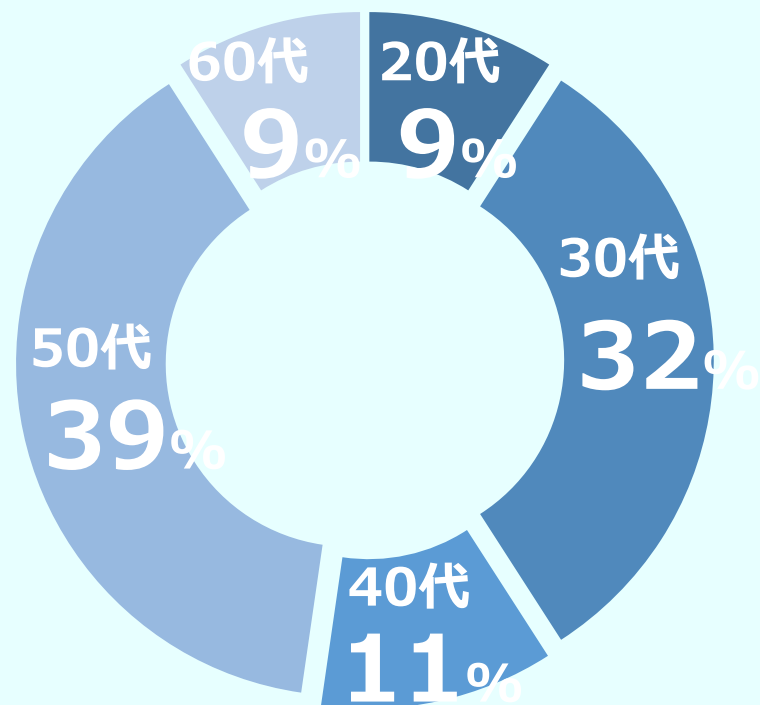
# ■ □ どんな職員が働いている？

30代を中心に幅広い世代が活躍しています。

## 男女比



## 年齢構成



※令和6年度末年齢



# ■ キャリアパスのイメージ

2～3年ごとに異動しながら、様々な業務を経験します。



# ■ ライフワークバランスはどう？

木更津高専では多くの職員が育児休業を取得しています。

木更津高専における  
男性の育休取得率

60 %

※令和4～6年度の実績

>

日本の男性の  
平均取得率<sup>※</sup>

17.3 %

※厚生労働省「令和4年度雇用均等基本調査」



# 04

## RECRUITMENT 採用情報

水戸津高専  
National Institute of Technology, Kisarazu College



# ■ 今回募集する職種

## 事務部

1

### 総務課

総務係

人事・労務係

研究協力・  
地域連携係

予算管理係

経理係

施設係

1

### 学生課

教務係

学生支援係

寮務係

図書・情報係

## 教育研究 支援センター

### 第一技術班

実習部門

機械・電子部門

### 第二技術班

制御・情報部門

環境建設部門

1



# 勤務条件

**勤務時間** 8:30～17:00（休憩45分）

**休 日** 土・日・祝日・年末年始 ※日直有（約2回/年）

**休 暇** 年次有給休暇（20日/年）、夏季休暇、結婚休暇、  
産前産後休暇、子の看護休暇など

**出産・育児  
サポート** 育児休業、育児短時間労働

**研修制度** 初任者研修、語学研修、施設担当者研修、技術職員特別研修

**宿 舎** あり ※空室状況による

**福利厚生** 文部科学省共済組合に加入し、国家公務員と同様の医療保  
険・年金制度・福祉事業等が利用できます

# 給与・手当

## 基本給

19.6万円～  
※職務経験に応じて加算あり

## 賞 与

年2回（6月・12月）

## 通勤手当

規則に基づき、**最高55,000円/月** まで支給

## 住居手当

負担する家賃額に応じて、**最高28,000円/月** まで支給

## 扶養手当

配偶者、子の扶養状況に応じて支給

## 宿日直手当

休日に日直業務を行った場合に支給



# 採用の流れ



※施設系の採用日は応相談

- エントリーは本校ウェブサイトからお願いいたします
- 面接に先立ち、本校指定の「面接シート」を提出していただきます





# 木更津高専 業務紹介

総務課 研究協力・地域連携係

水谷 千紘

— 略歴 —

- ・ R2～R4 総務係
- ・ R5～ 研究協力・地域連携係



# — 事務組織紹介 —

## 総務課

-  総務係
-  人事・労務係
-  研究協力・地域連携係
-  予算管理係
-  経理係
-  施設係

## 学生課

-  教務係
-  学生支援係
-  寮務係
-  図書・情報係

# — 事務組織紹介 【総務課】 —

## 総務系

### 総務係

国際交流、式典（入学・卒業式）  
郵便事務、出張管理

### 人事・労務係

採用事務、給与計算、安全管理

### 研究協力・地域連携係

外部資金管理、イベント開催

## 財務系

### 予算管理係

学校全体の予算管理、伝票作成

### 経理係

物品購入、物品管理、入札対応

### 施設係

学校の施設・設備の管理  
工事の計画・設計・積算・監督



# — 事務組織紹介 【学生課】 —

## 教務係

時間割作成、定期試験に関する業務、入試に関する業務、証明書に関する業務

## 寮務係

学寮の管理運営、学生の入寮・退寮、寮生の栄養管理及び保健衛生

## 学生支援係

奨学金事務、学生のキャリア支援、学校行事に関する業務（文化祭、体育祭など...）

## 図書・情報係

図書館資料の受入れ・整理・保管、事務用電子計算機の運用・維持管理、情報セキュリティ

# — 事務組織紹介 【総務課】 —

## 総務系

### 総務係

国際交流、式典（入学・卒業式）  
郵便事務、出張管理

### 人事・労務係

採用事務、給与計算、安全管理

### 研究協力・地域連携係

外部資金管理、イベント開催

## 財務系

### 予算管理係

学校全体の予算管理、伝票作成

### 経理係

物品購入、物品管理、入札対応

### 施設係

学校の施設・設備の管理  
工事の計画・設計・積算・監督



# — 業務の一部紹介 —

## 公開講座

小・中学生向けに  
7月～12月頃に学内  
施設を利用し、実施  
する理科系の講座

## 出前授業

地域の公民館、公  
的機関等から依頼  
を受けて講師（教  
員）を派遣

## 君津地方理科部会研修会

近隣の小中学校教  
諭向けの理科講座

<コンテンツ>

LEDイルミネーション  
ビジュアルプログラミング等

## キッズ・サイエンス・ フェスティバル

例年8月開催の小  
学生向けイベント、  
参加者は300人近  
く、R6年度の応募  
件数は**814件**！

## インターンシップ・ 会社説明会

学生のキャリア教  
育イベント  
技術振興交流会※  
会員企業の紹介

※千葉県内外の企業、非営利団体等  
からなる組織

## テクノフォーラム

技術振興交流会会  
員向けのイベント。  
地域と高専の相互  
発展を目的として  
交流している。

# 🕒 1日のスケジュール

8:25

8:30

9:00

12:15

13:00

15:00

17:00

| 出勤 | 始業🕒                                                                                                                                        |                                                                                                                                     | 昼休み🌞                                                                             |                                                                                                                                                       |                                           | 終業👋😊                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スケジュール確認</li> <li>・メールチェック(都度)</li> <li>・電話対応(件数は比較的少ないと思います。)</li> <li>・係内で業務内容の相談(都度)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査回答準備(例：研究費獲得状況等)</li> <li>・外部資金に関する業務(例：共同研究契約締結準備等)</li> <li>・依頼を受けた業務の対応(都度)</li> </ul> | <p>学食に行ったり、時々出前をとったり、</p> <p>近隣の飲食店に食べに行ったり、</p> <p>時間休をとって少し遠出したりすることもあります。</p> | <p>午前引き続き仕事💻</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント準備・取りまとめ(依頼元と調整、チラシ作成、HP記事作成等)</li> <li>・報告書等取りまとめ(例：イベント終了後の報告書、共同研究に関する報告書)</li> </ul> | <p>必要に応じてMTG</p> <p>会議！<br/>(月1～2回程度)</p> | <p>出かけるもよし、定時ダッシュして趣味に充てるもよし、</p> <p>楽しく過ごしましょう！</p> <p>切り替え大事！</p> <p>時々残業もあり！</p> |



A decorative watercolor floral border surrounds the text. It features various green and blue leaves, small round berries, and a purple leaf-like shape on the left side, and a large purple leaf-like shape on the right side.

# 施設系事務職員

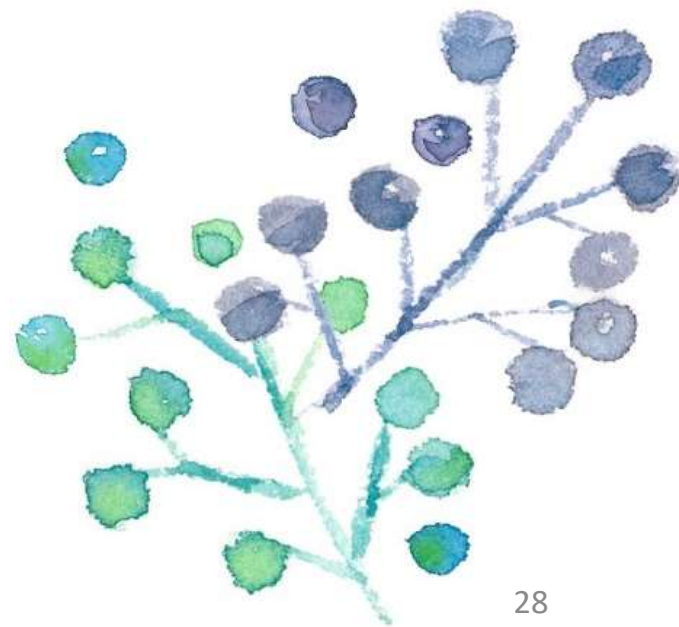
## 業務紹介

施設系事務職員は「建築」「電気」「機械」「土木」の各専門分野でインフラの企画、計画、設計、工事監理、維持管理などの業務で学校運営に携わります。



# —施設系事務職員の主な仕事—

- 01 施設整備
- 02 施設の維持管理
- 03 調査等



# — 01 施設整備 —

● キャンパスマスタープランの策定

● 施設整備の計画・実施

● 工事の入札・契約の実施

● 工事監理



改修



# — 02 施設の維持管理 —

- 施設の修繕
- 設備の保守・点検
- 保守業者との契約
- 施設の共用部分の管理



照明器具の故障

修繕



照明器具の交換（LED化）



# — 03 調査 —

- 高専機構からの調査対応
- 行政機関からの調査対応
- 木更津高専の他係への調査協力



# 一緒に働ける日を 楽しみにしています

木更津工業高等専門学校  
総務課 人事・労務係

☎ 0438-30-4007

✉ [ajinji@a.kisarazu.ac.jp](mailto:ajinji@a.kisarazu.ac.jp)

お気軽にお問い合わせ  
ください！

